

VGM-Beleidsverklaring – J. Koppelaar Dienstverlening B.V.

Datum: 1 januari 2026

Geldig tot: 1 januari 2029

Aangewezen VGM-coördinator: Johnny Koppelaar

Scope: elektro-installaties, periodiek onderhoud elektro-installaties, periodiek onderhoud brandmeldinstallaties, brandscheidingen, brandwerend afdichten, grond- en hijswerk, spoedservice 24/7, administratieve werkzaamheden en huisontruimingen

1. Algemene uitgangspositie

De directie van J. Koppelaar Dienstverlening B.V. heeft ervoor gekozen een veiligheidsborgingssysteem te implementeren en te onderhouden, niet alleen als antwoord op marktverwachtingen, maar vooral vanwege de wens vanuit de directie om processen binnen de onderneming beter op elkaar af te stemmen en de organisatie continu te verbeteren. Deze ontwikkeling maakt het noodzakelijk een goed en integraal VGM-managementsysteem te realiseren en te handhaven. Het doel van dit systeem is het waarborgen van Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM) voor iedereen die onder de regie van onze organisatie werkt, inclusief onze eigen medewerkers, (tijdelijke) werknemers, onderaannemers en derden.

2. Beleidsdoelstellingen

Ons VGM-beleid is gericht op:

- Voorkomen van persoonlijk letsel bij alle medewerkers, onderaannemers, tijdelijke krachten en anderen die werkzaam zijn onder verantwoordelijkheid van J. Koppelaar Dienstverlening B.V.
- Voorkomen van materiële schade aan bedrijfsmiddelen, eigendommen en werkomgeving.
- Voorkomen van milieuschade door een verantwoorde omgang met grondstoffen, energie, afvalstoffen en andere milieuaspecten.
- Continue verbetering van VGM-prestaties en beheerssystemen.

3. Risico-inventarisatie en beheersing

Het beleid wordt uitgevoerd aan de hand van een gedegen inventarisatie en evaluatie van de risico's in onze organisatie. Significante risico's worden geïdentificeerd, geëvalueerd en beheerst door passende maatregelen en controles, waaronder RI&E (Risico-Inventarisatie & -Evaluatie) en andere relevante procedures.

4. Voldoen aan eisen van klanten en wet- en regelgeving

Ons beleid is erop gericht te voldoen aan:

- De eisen en wensen van onze klanten.
- Geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsomstandigheden, milieu en andere relevante externe eisen.
- De eisen van de VCA**-norm.

6. Communicatie en implementatie

Deze beleidsverklaring wordt binnen het gehele bedrijf gecommuniceerd aan alle medewerkers, onderaannemers en tijdelijke medewerkers en geïmplementeerd via:

- Introductie en instructie van nieuwe medewerkers.
- Toolboxmeetings en andere periodieke overlegmomenten.
- Interne communicatiemiddelen.

De directie ziet erop toe dat dit beleid bekend is, begrepen wordt en wordt nageleefd.

7. Continue verbetering

Om blijvend te voldoen aan klantwensen, wet- en regelgeving en de doelstellingen van onze organisatie, zetten wij ons in voor continue verbetering van het VGM-systeem. Wij luisteren daarbij actief naar:

- Onze klanten.
- Medewerkers.
- Leveranciers.

Op basis van ervaringen, evaluaties en feedback worden verbeteringen doorgevoerd.

8. Evaluatie en actualisatie

Deze beleidsverklaring wordt minimaal eens per drie jaar geëvalueerd en, indien nodig, geactualiseerd als gevolg van:

- Veranderingen in wetten, normen of techniek.
- Interne ontwikkelingen binnen de organisatie.
- Nieuwe inzichten vanuit VGM-prestaties of auditresultaten.

J. Koppelaar Dienstverlening B.V.

De directie.